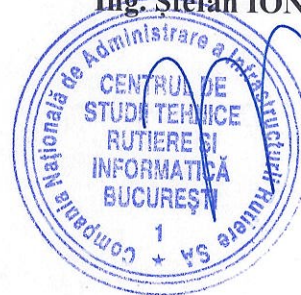


Nr. 15283/12.09.2022

Avizat,
Director Direcția Economică
Ec. Georgeta SAVU

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Ștefan IONIȚĂ



CAIET DE SARCINI “Etica și integritate”

I. Autoritatea contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, prin Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică – CESTRIN, cu sediul în București, sector 6, B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/2004, având codul unic de înregistrare 9121553, tel. 021/317.11.20, fax 021/317.11.21, e-mail: office@cestrin.ro.

II. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru achiziția serviciilor de formare profesională și face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului având ca obiect: “*Servicii de formare profesională – Curs Etica și Integritate*”, cod CPV – 80532000-2: Servicii de formare profesională.

III. Scopul achiziției

Obiectivul organizării cursului îl constituie asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă, dar și actualizarea permanentă a cunoștințelor Consilierilor de etică din cadrul CESTRIN, cu responsabilități în coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de comportament etic este în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. pe anul 2022 nr. 4/1279/14.02.2022, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

Grupul țintă vizează un număr de 7 persoane din cadrul CESTRIN.

IV. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

- Îmbunătățirea cunoștințelor cu privire la acordarea de consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților practice cu privire la întocmirea de raportari specifice privind respectarea normelor de conduită;
- Aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice în vederea monitorizării și controlului aplicării prevederilor codului de etică în cadrul societății.

V. Descrierea serviciilor solicitate

Cursul se adresează Consilierilor de etică din cadrul CESTRIN cu responsabilități în coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de comportament etic în cadrul CESTRIN.

Durata programului de instruire va fi de minimum 7 de ore.

Activitățile de instruire privind formarea/ perfecționarea se vor desfășura în limba română.

Data începerii prestării serviciilor se va stabili de comun acord cu prestatorul.

a) Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

Prestatorul va asigura un formator/lector, specialist în control intern, cu bogate cunoștințe teoretice, practice și experiență relevantă în domeniu. La ofertă se va atașa CV-ul din care să reiasă pregătirea profesională de specialitate și experiența ca formator/ lector.

În cadrul serviciilor de formare profesională, prestatorul va asigura:

- organizarea instruirii cu participare fizică;
- un formator/ lector, specialist în control intern;
- suportul de curs;
- acordarea Certificatelor de participare/absolvire.

Prestatorul va pune la dispoziția fiecărui participant, în momentul începerii instruirii, suportul de curs în format electronic. Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

După finalizarea cursurilor, fiecărui participant la cursurile de formare profesională i se va elibera Certificat de participare/absolvire.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor către C.N.A.I.R. S.A. – CESTRIN.

b) Cursul va aborda ca tematică (fără a se limita la aceasta):

- Introducere în terminologia specifică eticii (etica, morala, deontologie, etica profesională etc.);
- Definierea culturii etice și a principalelor componente ale acesteia;
- Tonul la vârf (tone at the top) și importanța acestuia;
- Guvernanta corporativa la entitățile publice;
- Codul de conduită (codul de etică);
- Gestionarea resurselor umane din punct de vedere al eticii;
- Gestionarea conflictelor de interese și incompatibilităților;
- Sistemul de raportare a iregularităților.
- Corupția: Ce este corupția și cum ne afectează în viața de zi cu zi ?
 - Forme ale corupției;
 - Convenții internaționale privind corupția;
 - Cadrul legal național privind prevenirea și combaterea corupției;
 - Corupția în sistemul penal român; principalele infracțiuni de corupție, asimilate și conexe.
- Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Standardele generale de publicare a informațiilor de interes public
- Măsuri practice pentru implementarea SNA 2021-2025 într-o entitate publică;
- Declarația de aderare;
- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților de corupție;

- Planul de integritate;
- Transparența în procesul decizional;
- Acces la informații de interes public;
- Protecția avertizorului de integritate;
- Funcții sensibile;
- Documente și raportari specifice;
- Relația cu sistemul de control intern managerial.

c) Competențe dobândite de participanți:

- Cunoștințe detaliate privind Standardul 1 – Etica și Integritatea;

d) Locația și perioada desfășurării cursului

Cursul se va desfășura la sediul achizitorului, cu participare fizică. Perioada desfășurării cursului se va stabili ulterior de comun acord cu prestatorul.

Durata contractului va fi de 90 zile de la data semnării acestuia.

e) Cantitatea solicitată

Prestarea serviciilor având ca obiect: “*Servicii de formare profesională - Curs Etică și Integritate*” se va efectua pentru un număr de 7 salariați din cadrul CESTRIN.

VI. Criteriu de atribuire aplicat

Criteriul de atribuire utilizat va fi *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-preț*, dintre ofertele declarate admisibile.

În vederea desemnării ofertantului câștigător, pe lângă criteriul celei mai bune oferte din punct de vedere financiar, criteriul calității serviciilor de formare profesională reprezintă un principiu important în procesul de instruire a angajaților din cadrul instituției. Prin urmare, conform procedurii de achiziție - **cel mai bun raport calitate-preț**, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea următorului sistem de factori de evaluare:

Criteriau	Punctaj maxim	Mod evaluare
Componenta financiară (Prețul ofertei)	90	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$</p> <p><u>Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta financiară:</u> Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț. Calitatea serviciilor trebuie să fie ponderată de preț. Diferența de calitate dintre serviciile oferite trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să nu fie declarată neconformă (în conformitate cu art. 137 alin. 3 lit. c), d), e) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).</p>

<p>Componenta tehnică</p> <p>(Experiența furnizorului de formare)</p>	<p>10</p>	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de experiența furnizorului de formare, exprimată prin numărul de ani de activitate, în care a funcționat pe piața relevantă (piața furnizorilor de formare profesională a adulților), prin organizare de sesiuni de formare/ateliere/seminarii, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mai mult de 10 ani – 10 puncte; • între 5 și 10 ani – 5 puncte; • sub 5 ani – 2 puncte. <p>Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta tehnică: Prin aplicarea criteriului Experiența furnizorului de formare se obține un avantaj pentru achizitor având în vedere că experiența practică cât mai bogată în acest domeniu oferă încrederea că obiectivele procesului de formare profesională se realizează conform cerințelor.</p> <p>Documente justificative: Experiența furnizorului de formare, exprimată prin numărul de ani de activitate se va dovedi astfel: prin prezentarea de documente justificative privind organizarea de evenimente similare cu cel puțin 15 de participanți, organizate de prestator; documentele justificative pot fi contracte, facturi, tabele de prezență, procese verbale de recepție a serviciilor, orice alte documente verificabile și clare; autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a cere solicitări suplimentare și de a verifica conformitatea documentelor justificative prezentate.</p>
<p>Punctaj total: P = Componenta financiară + Componenta tehnică Punctaj maxim total: 100.</p>		

Factori de evaluare 100 puncte:

- componenta financiară (prețul ofertei, fără TVA) → **Punctaj maxim acordat: 90;**
- componenta tehnică → **Punctaj maxim acordat: 10.**

Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061101, în plic sigilat, semnat și ștampilat.

VII. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza Certificatelor de participare/absolvire emise.

Documentele justificative menționate mai sus vor fi predate la sediul CESTRIN din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, în original, în maximum 7 zile de la finalizarea cursului.

VIII. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de prestator, în termen de 45 zile de la data înregistrării acesteia la sediul achizitorului.

Factura va avea menționat obligatoriu: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadență, perioada în care au fost prestate serviciile etc. și va fi emisă în funcție de numărul de participanți la curs.

Factura va fi trimisă în original la sediul achizitorului: C.N.A.I.R. S.A. - CESTRIN din B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061101.

Verificat,
Șef Compartiment Managementul Calității
Ing. Steluța CUPANACHE


Întocmit,
Asistent Manager Antoanette MOCANU

